



職位空缺編號： AK2407010a	僱主名稱：大昌華嘉香港有限公司
職位空缺名稱：銷售營運助理	行業：批發及貿易
工作時間：每週工作 5.5 天，星期一至五 08:30~17:30 及星期六 08:30~12:30，長短週	
薪酬：月薪\$16,000~18,000	工作地區：黃竹坑
資歷：具 1~2 年銷售訂單處理或營運支援經驗；具基本電腦知識、打字技巧和 Microsoft Office 知識；良好粵語，具備基本英語溝通能力；工作積極主動，守時有禮及具責任感，能獨立完成工作	
職責：按公司與商戶之安排處理銷售訂單及其他文書工作；準備及整理客戶文件並財務有關支援文書工作	
備註：有薪年假、強積金、醫療、銀行假、在職培訓 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：1	



職位空缺編號： AK2407010b	僱主名稱：大昌華嘉香港有限公司
職位空缺名稱：打單文員	行業：批發及貿易
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 08:30~17:30	
薪酬：月薪\$16,000~18,000	工作地區：黃竹坑
資歷：學歷不拘、經驗不拘	
職責：負責銷售訂單處理，並為銷售營運團隊提供行政上支援，維護和更新銷售數據；確保所有數據及時準確地記錄於系統，與內部部門合作處理訂單相關問題	
備註：有薪年假、強積金、銀行假、在職培訓 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：1	



職位空缺編號： AK2407010c	僱主名稱：大昌華嘉香港有限公司
職位空缺名稱：營業代表(美容)	行業：批發及貿易
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 08:30~17:30	
薪酬：月薪\$16,000~20,000 起	工作地區：黃竹坑
資歷：2~3 年快速消費品行業銷售經驗，有美容院的銷售經驗者優先；良好溝通和人際交往技巧；良好英語和廣東話的書面及口語，良好電腦技巧；有責任心以及能夠在壓力下獨立工作	
職責：達成品牌和渠道的銷售目標，管理所有店內貨架、銷售宣傳活動以及為店舖下訂單；與內部和外部緊密合作，進行銷售訂單、查詢和協調下單；與營銷團隊緊密合作並執行營銷計劃；收集市場數據並向管理層反饋；準備日常銷售報告	
備註：有薪年假、強積金、醫療、銀行假、在職培訓	
職位空缺：1	



職位空缺編號： AK2407010d	僱主名稱：大昌華嘉香港有限公司
職位空缺名稱：營業支援助理(1 年合約)	行業：批發及貿易
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 08:30~17:30	
薪酬：月薪\$16,000~18,000	工作地區：黃竹坑
資歷：具 1~2 年或辦公室文職經驗；具基本電腦知識、打字技巧，須具備一定 Excel 知識；良好粵語，具備基本英語溝通能力；工作積極主動，守時有禮及具責任感，能獨立完成工作	
職責：按公司與商戶之安排處理銷售訂單及其他文書工作；以 Excel 製作報表；公司管理層交代的其他工作；有需要外出工作	
備註：有薪年假、強積金、銀行假、在職培訓 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：1	

