



## 歡迎勇於接受挑戰之人士加入工作

香港仔坊會社會服務成立於 1976 年，為一所非牟利社福機構，現時約有 300 多位員工，服務對象包括兒童、青少年、成人、長者及坊眾等。現為配合本機構服務發展，急需增聘人手。有關職位空缺如下，歡迎申請，而具相關工作經驗者會優先：

### 尚融坊林基業中心

#### 社會工作員 I【職位編號：LC-SWI-11/2017-CT】

##### 職責：

- 需負責開拓外界團體的合作關係
- 負責協調服務及提供訓練

##### 要求及待遇：

- 需持有社工學位，必須為註冊社工
- 有提供服務予不同年齡組群人士之經驗者優先
- 能獨立帶領小組及大型活動
- 須良好的分析能力及溝通技巧，處事成熟獨立，有責任感
- 月薪為\$27,950 起
- 歡迎應屆畢業生申請
- 須每週當值兩晚，至晚上十時

### 家居照顧服務

#### 計劃經理【職位編號：IHCS-PM-11/2017-CT】

##### 職責：

- 負責督導綜合家居照顧服務隊，並協調、分配及指派所屬員工的工作
- 安排提供綜合家居照顧服務，包括長者個人照顧及膳食服務、家居清潔、護送服務、看管、一般運動等
- 需統籌隊內義工服務
- 負責日常督導及支援屬下員工，並為屬下員工提供訓練

##### 要求及待遇：

- 必須持有社工學位或以上及成為註冊社工
- 需有 3-5 年相關工作經驗
- 請列明期望薪酬

## **社會工作人員【職位編號：IHCS-SW-11/2017-CT】**

### **職責：**

- 負責統籌、處理及安排護理、購物及膳食等服務予有需要長者/家庭
- 需監督及管理旗下之照顧員團隊，並監察及計劃有關人手之安排，定時向上司匯報

### **要求及待遇：**

- 需持有社工文憑或以及註冊社工
- 月薪\$19,860 起
- 歡迎應屆畢業生申請

上述乃合約職位。應徵者請親繕履歷，**期望薪酬電郵至 [aa5.central@aka.org.hk](mailto:aa5.central@aka.org.hk)**，或寄交至**香港仔大道 180B 三樓，高級行政經理**收(請註明申請職位名稱及編號)。**本機構會按有相關工作經驗者於其薪酬上作出相應調整。**

本機構在聘用僱員從事與兒童(即未滿 18 歲人士)或精神上無行為能力人士有關工作的職位時，將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。又面試將安排於一個月內進行；落選者恕不另行通知【申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途】。

[aka.org.hk](http://aka.org.hk)

香港仔街坊福利會有限公司



## 歡迎勇於接受挑戰之人士加入工作

香港仔坊會社會服務成立於 1976 年，為一所非牟利社福機構，現時約有 300 多位員工，服務對象包括兒童、青少年、成人、長者及坊眾等。現為配合本機構服務發展，急需增聘人手。有關職位空缺如下，歡迎申請，而具相關工作經驗者會優先：

### 賽馬會綜合服務處

#### 程序幹事【職位編號：JCISC-WW\_2-11/2017-CT】

##### 職責：

- 負責推行青少年新媒體服務，如拍攝、手機程式製作等
- 推行中心性青少年活動、小組
- 協助推行入校活動

##### 要求及待遇：

- 中五或以上程度，具大專程度者優先考慮
- 中學會考或新高中文憑合格(包括中、英、數)
- 月薪\$12,880 起
- 或須於星期日及公眾假期上班
- 須每週當值兩晚，至晚上十時

### 社區中心

#### 文員【職位編號：CC-CLK-11/2017-CT】

##### 職責：

- 負責圖書館文書處理
- 簡單電腦輸入及處理報表等
- 當值圖書館柜位
- 需整理圖書及排架，及新書登記，包書及註銷書籍

##### 要求及待遇：

- 中五或以上程度
- 擅中、英文電腦操作，精通 Excel
- 月薪\$10,150

上述乃合約職位。應徵者請親繕履歷，**期望薪酬電郵至 aa5.central@aka.org.hk**，或寄交至**香港仔大道 180B 三樓，高級行政經理**收(請註明申請職位名稱及編號)。**本機構會按有相關工作經驗者於其薪酬上作出相應調整。**

本機構在聘用僱員從事與兒童(即未滿 18 歲人士)或精神上無行為能力人士有關工作的職位時，將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。又面試將安排於一個月內進行；落選者恕不另行通知【申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途】。

aka.org.hk

香港仔街坊福利會有限公司



## 歡迎勇於接受挑戰之人士加入工作

香港仔坊會社會服務成立於 1976 年，為一所非牟利社福機構，現時約有 300 多位員工，服務對象包括兒童、青少年、成人、長者及坊眾等。現為配合本機構服務發展，急需增聘人手。有關職位空缺如下，歡迎申請，而具相關工作經驗者會優先：

### 中央行政

#### 財務經理【職位編號：CADM-FM-10/2017-CT】

##### 職責：

- 負責機構整體財務管理運作及監控工作
- 負責編制每年機構財務預算案、具前瞻性未來財政預測，以配合機構服務發展
- 負責制備機構財政狀況報告、分析數據資料及項目計劃成本分析等，定期向管理層匯報及作財務監控及內部審核
- 負責處理整筆撥款制度及撥款團體所要求之相關行政及財務報告工作
- 負責制訂合適機構之投資策略及配合處理各項投資方案
- 負責制訂機構財務政策及優化流程方案，以配合社會福利服務發展方向
- 負責及監督機構中央採購工作，制訂政策及程序
- 督導及管理財務部團隊員工，以能有效配合機構發展

##### 要求及待遇：

- 須持有會計或財務管理學位
- 須具有會計師資格(CPA)並為香港會計師公會會員
- 最少有 5 年或以上社福機構工作經驗，需熟悉整筆撥款制度運作
- 成熟、能獨立處事及具行政及督導工作經驗
- 須熟練電腦操作及有關軟件應用，如 Excel, Word, Powerpoint 及 MYOB 會計系統

## **尚融坊林基業中心**

### **社會工作員【職位編號：LC-SW-11/2017-CT】**

#### **職責：**

- 協助推行跨代共融服務
- 負責獨立帶領義工小組、學習小組及大型活動

#### **要求及待遇：**

- 需持有社工文憑或以上，必須為註冊社工
- 新高中文憑(DSE)中、英文科達 5 級或以上更佳
- 需具最少 1-2 年相關經驗
- 有學校工作經驗者或提供服務予不同年齡群組人士之經驗優先
- 須有良好的分析能力及溝通技巧，處事成熟獨立，有責任感
- 擅中、英文電腦操作，懂基本 Microsoft Office 操作
- 月薪\$19,860 起，按經驗月薪可達\$23,000
- 每週當值兩晚，至晚上十時

## **珍維社區健康促進中心**

### **程序幹事【職位編號：CHPC-WW-11/2017-CT】**

#### **職責：**

- 負責於健康促進中心統籌健康課程、策劃及組織活動

#### **要求及待遇：**

- 中五或以上程度
- 中學會考或新高中文憑合格(包括中、英、數)
- 具相關工作經驗更佳
- 月薪\$12,880 起
- 或須於星期日及公眾假期上班
- 須每週當值兩晚，至晚上十時

## 長者鄰舍中心

### 健康促進工作員【職位編號：E-HPW-11/2017-CT】

#### 職責：

- 負責籌備及推行「賽馬會『e 健樂』電子健康管理計劃」之相關服務，包括：
  1. 計劃宣傳及招募工作；
  2. 活動紀錄、報告、統計等文書、結算工作；
  3. 協助推行年度問卷調查；
  4. 籌辦不同形式的健康主題活動，及
- 支援中心之接待處工作及活動推行。

#### 要求及待遇：

- 中五／DSE 或以上程度
- 具有關知識及／或 1-2 年推行相關活動經驗者優先考慮
- 擅中、英文電腦操作，懂基本 Microsoft Office 操作及多媒體軟件應用優先考慮
- 月薪連津貼每月可達\$10,650
- 工作時間：每星期長短週上班，另每週一天需於晚間輪更當值至晚上十時

上述乃合約職位。應徵者請親繕履歷，**期望薪酬電郵至 [aa5.central@aka.org.hk](mailto:aa5.central@aka.org.hk)**，或寄交至**香港仔大道 180B 三樓，高級行政經理**收(請註明申請職位名稱及編號)。**本機構會按有相關工作經驗者於其薪酬上作出相應調整。**

本機構在聘用僱員從事與兒童(即未滿 18 歲人士)或精神上無行為能力人士有關工作的職位時，將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。又面試將安排於一個月內進行；落選者恕不另行通知【申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途】。

[aka.org.hk](http://aka.org.hk)

香港仔街坊福利會有限公司



## 歡迎勇於接受挑戰之人士加入工作

香港仔坊會社會服務成立於 1976 年，為一所非牟利社福機構，現時約有 300 多位員工，服務對象包括兒童、青少年、成人、長者及坊眾等；現為配合社會服務發展的需要，急需增聘人手。有關職位空缺如下，歡迎申請；而有相關工作經驗者會優先：

### 家居支援服務

#### 社會工作員（主任）【職位編號：HSS-OFFICER-10/2017-CT】

##### 職責：

- 負責掌管及督導綜合家居照顧服務隊，並協調、分配及指派所屬員工的工作
- 安排提供綜合家居照顧服務，包括個人照顧及護理服務、家居清潔、購物及送遞服務、護送服務、看管及照顧幼兒、一般運動、洗衣服務、家訪等
- 需指派任務給義工及協助經理提供義工服務
- 負責日常督導及支援屬下員工，並為屬下員工提供訓練

##### 要求及待遇：

- 必須持有社工文憑或以上及成為註冊社工
- 需有 3-5 年相關工作經驗

#### 登記護士【職位編號：IHCST-EN-10/2017-CT】

##### 職責：

- 負責到戶及/或於中心為體弱長者提供護理服務
- 負責督導及培訓職員、體弱及護老者有關護理服務
- 需撰寫護理紀錄及為體弱長者擬定護理照顧計劃

##### 要求及待遇：

- 持香港護士局頒發之登記護士證書及有效執業證書，薪酬按學歷及經驗依政府薪級表而定
- 具相關工作經驗者優先考慮
- 須於星期六輪值工作



上述乃合約職位。應徵者請親繕履歷，**期望薪酬電郵至 aa5.central@aka.org.hk**，或寄交至**香港仔大道 180B 三樓，高級行政經理**收(請註明申請職位名稱及編號)。**本機構會按有相關工作經驗者於其薪酬上作出相應調整。**

本機構在聘用僱員從事與兒童(即未滿 18 歲人士)或精神上無行為能力人士有關工作的職位時，將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。又面試將安排於一個月內進行；落選者恕不另行通知【申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途】。

aka.org.hk

香港仔街坊福利會有限公司



## 歡迎勇於接受挑戰之人士加入工作

香港仔坊會社會服務成立於 1976 年，為一所非牟利社福機構，現時約有 300 多位員工，服務對象包括兒童、青少年、成人、長者及坊眾等；現為配合社會服務發展的需要，急需增聘人手。有關職位空缺如下，歡迎申請；而有相關工作經驗者會優先：

### 中央行政

#### 會計主任【職位編號：CADM-ACCO-10/2017-CT】

##### 職責：

- 負責協助財務部日常會計運作及收支帳目管理
- 需獨立處理全盤帳目
- 協助制備財務報表及財務分析資料

##### 要求及待遇：

- 會計學士學位，2 年或以上會計工作經驗，有社福機構工作經驗者優先考慮
- 具良好溝通、團隊合作精神及能獨立處事
- 需備良好電腦操作知識，包括 Excel 及 MYOB 會計電腦軟件
- 請列明期望薪酬

上述乃合約職位。應徵者請親繕履歷，**期望薪酬電郵至 [aa5.central@aka.org.hk](mailto:aa5.central@aka.org.hk)**，或寄交至**香港仔大道 180B 三樓，高級行政經理**收(請註明申請職位名稱及編號)。**本機構會按有相關工作經驗者於其薪酬上作出相應調整。**

本機構在聘用僱員從事與兒童(即未滿 18 歲人士)或精神上無行為能力人士有關工作的職位時，將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。又面試將安排於一個月內進行；落選者恕不另行通知【申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途】。