



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1710033a**

僱主名稱：惠利(香港)有限公司

職位空缺名稱：辦公室助理(全職)

行業：金融業(外判)

工作時間：星期一至五 08:00~20:00，每天工作 8 小時，需輪班
星期六 08:00~15:00 (公司會安排補假)

薪酬：月薪\$11,000 起

工作地區：九龍灣 (有免費接駁巴士提供)

資歷：中三或以上學歷，良好粵語，懂讀寫中文，無需相關經驗

職責：協助大型銀行點算，包裝現金及入錢箱；搬運錢箱

備註：年假 15 天，團體醫療，牙科和人壽保險

入職前需要經過背景審查；每天上下班、出外午膳要在公司接待處排隊接受檢查，例如讓保安人員搜袋；不可攜帶手提電話進入工作範圍

歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：6

50+



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1710033b**

僱主名稱：惠利(香港)有限公司

職位空缺名稱：辦公室助理(兼職)

行業：金融業(外判)

工作時間：星期一至五 08:00~20:00；星期六 08:00~15:00
每星期最少工作 3 天，每天工作最少工作 4 小時

薪酬：時薪\$60

工作地區：九龍灣 (有免費接駁巴士提供)

資歷：中三或以上學歷，良好粵語，懂讀寫中文，無需相關經驗

職責：協助大型銀行點算，包裝現金及入錢箱；搬運錢箱

備註：入職前需要經過背景審查；每天上下班、出外午膳要在公司接待處排隊接受檢查，例如讓保安人員搜袋；不可攜帶手提電話進入工作範圍

歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：6

50+