



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1811035**

僱主名稱：合和中心管理有限公司

職位空缺名稱：客戶服務大使/助理

行業：物業管理

工作時間：每星期工作 6 天，每天工作 9 小時，24 小時輪班，輪休

薪酬：月薪\$12,200 起

工作地區：九龍灣

資歷：中五程度，持有有效保安人員許可證及 QAS 證書；基本電腦操作知識

職責：負責一般物業管理、保安及客戶服務工作，包括巡查公共設施、車場管理及收費、控制室當值工作、處理客顧客查詢投訴等

備註：有薪年假，強積金，勞工假，醫療，在職培訓，超時工作津貼，
有薪考試假／婚假／病假／恩恤假
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：10

