



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1803017**

僱主名稱：亞洲聯合財務有限公司

職位空缺名稱：辦公室助理（合約制）

行業：其他(金融)

工作時間：每星期工作 5.5 天，星期一至五 08:30~17:30；星期六 08:30~13:00

薪酬：月薪\$8,000~9,000

工作地區：灣仔

資歷：中學程度，具備二年或以上相關經驗，有責任心、工作態度嚴謹、良好人際關係及溝通技巧；略懂電腦操作

職責：負責管理層茶水服務，保持茶水間清潔，負責寄件及其他雜務工作，有需要時外勤

備註：有薪年假，銀行假，一年合約，其後每年續簽
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：1

50+