



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號： <b>AK1807017a</b>		僱主名稱：中原地產代理有限公司
職位空缺名稱：市務助理/文員		行業：地產
工作時間：每週工作 5 天，星期一至日 09:30~18:00		
薪酬：月薪\$10,000~13,000		工作地區：香港仔
資歷：中五程度或以上，一年工作經驗，中英文電腦操作		
職責：資料搜集，市場分析，負責一般行政文書工作，預備報告，需外勤		
備註：有薪年假，強積金，銀行假，醫療，在職培訓		
職位空缺：2		



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號： <b>AK1807017b</b>		僱主名稱：中原地產代理有限公司
職位空缺名稱：兼職分行行政助理		行業：地產
工作時間：每週工作 3 天，每天工作 3.5~4 小時，星期一至日 09:15~13:00 或 14:00~18:00		
薪酬：時薪\$50~60		工作地區：黃竹坑
資歷：中五程度或以上，無需經驗		
職責：負責分行一般行政、人事／文書工作，需外勤，懂中英文輸入法電腦應用		
職位空缺：1		



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1807017c**

僱主名稱：中原地產代理有限公司

職位空缺名稱：會計文員

行業：地產

工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 09:30~18:00

薪酬：月薪\$12,000~13,000

工作地區：中環

資歷：中五程度或以上，一年相關工作經驗，持 LCC 中級證書，中英文電腦操作

職責：負責一般會計及文書工作

備註：有薪年假，強積金，銀行假，醫療，在職培訓

職位空缺：1