



香港仔坊會  
AKA

職位空缺編號：**AK1704013**

僱主名稱：凱譽(亞洲)有限公司

職位空缺名稱：文書助理 (臨時工)

行業：其他

工作時間：每星期工作 5 天，每天工作 8.8 小時，星期一至五 08:45~17:33  
工作期由 15/5/2017~14/2/2018

薪酬：月薪\$8,400

工作地區：中環

資歷：HKCEE/HKDSE 五科合格(包括中文及英文)，一年工作經驗

職責：負責日常文書處理工作，簡單數據收集及分析

備註：有薪年假，強積金，銀行假  
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：8

