



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1709021**

僱主名稱：永翔印務有限公司

職位空缺名稱：行政文員

行業：印刷業

工作時間：每星期工作 5.5 天，每天工作 8 小時，星期一至五 09:00~18:00，星期六 09:00~13:00

薪酬：月薪\$10,000~12,000

工作地區：黃竹坑

資歷：中五程度，一般英語，懂讀寫中英文，懂 Microsoft Office、Word 等，有印刷經驗者更佳

職責：負責一般行政及文書工作（包括資料輸入、處理辦公室事務）

備註：有薪年假，強積金
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：1

